

**Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

П Р И К А З

№ 159

« 3 » сентября 2021 г.

г. Ейск

**Об утверждении Положения
об организации и осуществлении образовательной деятельности
при реализации профессионального обучения на курсах гражданской
обороны муниципального учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при реализации профессионального обучения на курсах гражданской обороны муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения» (далее – Положение), прилагается.

2. Работникам отдела обучения – курсы гражданской обороны руководствоваться Положением в повседневной деятельности.

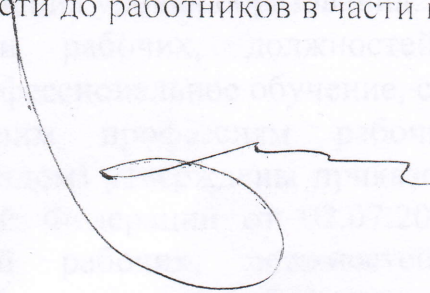
3. Признать утратившим силу приказ от 4 мая 2018 года № 67 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности при реализации профессионального обучения на курсах гражданской обороны муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Пархоменко А.А.

5. Приказ довести до работников в части касающейся.

Начальник

А.А. Соловых



Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
при реализации профессионального обучения на курсах гражданской
обороны муниципального учреждения муниципального образования Ейский
район «Служба спасения».

I Общие положения

1.1. Положение о профессиональном обучении (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО) муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения» (далее - Учреждение) и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности, при реализации основных программ профессионального обучения, включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, порядок приема слушателей, проведение промежуточной и итоговой аттестации, выдачу документов - свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с присвоением разряда (квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г.; Уставом учреждения и Положением о курсах ГО.

1.3. Профессиональное обучение на курсах ГО направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации (разрядом) утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.5. Профессиональное обучение на курсах ГО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения.

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.1. *Программы профессиональной подготовки рабочих, служащих.*
Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. *Программы переподготовки рабочих, служащих.*
Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.3. *Программы повышения квалификации рабочих, служащих.*
Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Деятельность курсов ГО основана на реализации программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Образовательные программы профессионального обучения разрабатываются в Учреждении на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3 Программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) является основным документом, определяющим цель, структуру и содержание учебного процесса.

2.4. Программы профессионального обучения включают учебно - тематический план, тематический расчет часов по модулям обучения календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов (при необходимости), дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение учебных тем, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся.

Формы и сроки обучения определяются образовательными программами.

Программы профессионального обучения обсуждаются на методическом совещании и утверждаются руководителем Учреждения. В программах предусматриваются промежуточная и итоговая аттестации.

На курсах ГО организация образовательной деятельности при реализации профессионального обучения включает:

- разработку программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- организацию и контроль образовательной деятельности;
- составление расписаний учебных занятий;
- оформление учебной документации;
- организацию воспитательной работы со слушателями;
- учёт и контроль за выдачей свидетельств о профессии рабочего или должности служащего, а также справок об обучении.

Обучение в Учреждении по программам профессионального обучения осуществляется в очной форме.

В программы профессионального обучения, разрабатываемые курсами ГО, должны быть своевременно внесены коррективы, связанные с изменениями нормативной правовой базы, использованием новых форм и методов работы. Вносимые изменения должны способствовать повышению качества подготовки слушателей.

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса.

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на курсах ГО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Подготовка по основным программам профессионального обучения на курсах ГО осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого учреждением с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Формы договоров об

образовании по основным программам профессионального обучения в случае их оплаты физическим или юридическим лицом представлены в приложениях № 1 и № 2 соответственно.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования Ейский район в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по основным программам профессионального обучения по договорам об образовании, заключаемыми физическими и юридическими лицами с учреждением, включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (приложение № 3) или заявки от юридического лица (приложение № 4) о приеме на обучение руководителю учреждения.

Прием слушателей на обучение осуществляется накануне или в день начала занятий. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа начальника Учреждения на обучение лица, прибывшего на обучение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении слушателя. Прием лиц на обучение осуществляется на основании приказа начальника Учреждения, который является основанием для возникновения образовательных отношений.

Все лица, поступающие на обучение ознакомляются с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Лица, прибывшие на обучение, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии, в случае если это отражено в программе профессионального обучения;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

документ, подтверждающий изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

2) издание приказа начальника Учреждения об организации обучения по утвержденной основной программе профессионального обучения;

3) заполнение личной карты слушателя (приложение № 5)

4) издание приказа начальника Учреждения о зачислении в состав слушателей по основной программе профессионального обучения.

3.5. Прием на обучение, по основным программам профессионального обучения, осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой

профессионального обучения. Учебные группы формируются численностью до 25 человек.

3.6. Лицо, зачисленное для обучения, по программам профессионального обучения, приобретает статус «слушатель».

3.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, зачеты, экзамены. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается в объеме 90 минут.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной основной программой профессионального обучения. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья слушателей методов обучения и видов занятий.

3.9. Учреждение при необходимости организует прием пищи слушателей, за счет собственных средств слушателя зачисляемого на обучение и (или) физического или юридического лица, обязующегося оплатить питание. Необходимость оказания услуг питания возникает в случае, если в заявлении на обучение физическое (юридическое) лицо указывает на необходимость предоставления такого вида услуг. В этом случае в муниципальном контракте (контракте, договоре) об образовании отражаются условия приема пищи слушателем и оплаты. Для реализации приема пищи слушателями Учреждение заключает муниципальный контракт с поставщиком услуг питания. Питание слушателей осуществляется на территории организации, с которой заключается муниципальный контракт. В иных случаях прием пищи слушателями осуществляется самостоятельно.

3.10. При освоении основных программ профессионального обучения на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

3.11. Освобождение слушателей от учебных занятий (кроме больных) допускается при наличии объективных обстоятельств и только с разрешения начальника Учреждения или его заместителя.

3.12. Ответственность за осуществление образовательной деятельности на курсах ГО, несут начальник Учреждения и его заместитель. Непосредственно организует и контролирует состояние образовательного процесса начальник курсов ГО.

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Виды и периодичность контроля освоения образовательных программ.

4.1.1. Контроль и учёт знаний, умений и навыков слушателей в ходе обучения является необходимым компонентом учебного процесса. Контроль знаний даёт возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

4.1.2. Система контроля качества освоения программы обучения слушателями в Учреждении включает основные формы: входной контроль успеваемости слушателей, промежуточная аттестация (контрольные занятия), итоговая аттестация (квалификационный экзамен) по окончанию освоения программы обучения. Элементом оценки качества подготовки является контроль занятий, регулярно проводимый руководством курсов ГО Ейского района.

4.1.3. Входной контроль.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса.

4.1.4. Промежуточная аттестация.

Проводится в форме контрольного занятия по модулю обучения, с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета учебных занятий. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью. Слушатели, имеющие задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему модулю не более двух раз в период обучения.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, к итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из числа слушателей, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана.

4.1.5. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

4.2. Порядок организации, формы проведения квалификационного экзамена и оценки знаний слушателей

4.2.1. Основным видом итогового аттестационного испытания слушателей по программам профессионального обучения является квалификационный экзамен, включающий в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Освоение профессиональных образовательных программ, разработанных на основе образовательных стандартов, имеет профессиональную завершенность и должно оканчиваться обязательной практической квалификационной работой. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки слушателя, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Квалификационный экзамен является обязательным для слушателей, завершающих обучение в Учреждении.

4.2.2. К квалификационному экзамену (итоговой аттестации)

допускаются слушатели, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу и прошедшие промежуточные аттестации.

4.2.3. Вопросы и задания итогового экзамена разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Для объективной оценки компетенций слушателей тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать специфике обучения, формировать их конкретные компетенции. Проверка теоретических знаний может проводиться, в том числе, и в форме тестирования. Экзаменационные билеты и(или) экзаменационные тестовые задания должны как можно более полно соответствовать содержанию учебной программы и включать основные, ключевые положения.

В экзаменационные билеты включаются вопросы, охватывающие все разделы (модули) программ обучения. Содержание экзаменационных вопросов до сведения слушателей не доводится.

4.3. Критерии оценки при проведении итоговой аттестации

Успеваемость слушателей определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивая знания экзаменующихся, члены аттестационной комиссии руководствуются следующими критериями:

1) оценка «отлично» ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять более 80% от общего количества заданий;

2) оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ экзаменующегося строится на уровне самостоятельного мышления, слушатель твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 65% до 80% от общего количества заданий;

3) оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы;

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 50% до 65% общего количества заданий;

4) оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не менее 50% от общего количества заданий;

5) критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности экзаменационных заданий.

6) выполнение практических действий оценивается в соответствии с нормативами, утвержденными программой обучения;

7) критерий оценки при выполнении практических действий используется оценки навыков «зачет – незачет». «Зачет» – если выполнены все нормативы. «Незачет» – если не выполнен хотя бы один из нормативов;

8) критерии оценки выполнения практической квалификационной работы:

овладение приемами работ;

соблюдение технических и технологических требований;

выполнение установленных нормативов;

умелое и уверенное пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;

соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

9) Отметка за квалификационный экзамен выставляется по отметке за теоретическую часть при условии удовлетворительного результата практической части.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам аттестации. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

5.2. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей курсов, работников Учреждения. В состав комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений, а также могут привлекаться сотрудники из сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.3. Председателем комиссии является заместитель начальника Учреждения, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.4. Основные функции комиссии:

комплексная оценка уровня знаний слушателей и полученных компетенций с учетом целей обучения, уставленных требований к содержанию программ обучения;

принятие решения о присвоении соответствующей квалификации (разряда) по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по реализуемым на курсах ГО программам обучения.

5.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию образовательной программы.

5.6. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием не менее $\frac{2}{3}$ ее состава. Решение о присвоении квалификации (разряда) по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов комиссия принимает по положительным результатам итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Результаты защиты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (приложение № 6).

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 7).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.8. Лицам, завершившим освоение основной профессиональной программы и не аттестованным по результатам итоговых испытаний, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Слушатели, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания или не явившиеся на них без уважительных причин, отчисляются из курсов ГО за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

5.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из курсов ГО. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.10. Решение о присвоении квалификации профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационная комиссия по результатам сдачи слушателями квалификационного экзамена. Результаты сдачи квалификационного экзамена, объявляются после оформления и подписания протокола квалификационного экзамена.

5.11. На основании протоколов аттестационной комиссии, утверждающих результаты итоговых аттестационных испытаний, издается приказ руководителя Учреждения о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче документов – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.12. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по основным программам профессионального обучения, протоколы заседаний аттестационной комиссии, договор на обучение и акт выполненных работ хранятся в учреждении, в течение времени, определенного номенклатурой дел учреждения.

6. Порядок отчисления и восстановления слушателей

6.1. Отчисление и восстановление слушателей осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке взаимодействия между муниципальным учреждением муниципального образования Ейский район «Служба спасения» и слушателями.

7. Документы о прохождении обучения по основным программам профессионального обучения и дубликаты к ним.

7.1. Лицам, завершившим обучение по основным программам профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии выдаются документы – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение № 8).

7.2. Форма бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом начальника Учреждения.

7.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного документа,
- взамен документа содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

7.4. Дубликат документа выдается на основании личного заявления.

7.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ на дубликат документа с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

7.6. Дубликат свидетельства об обучении выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа перед словом «свидетельство» делается отметка «дубликат».

7.7. Заявление о выдаче дубликата документов о прохождении обучения, копия дубликата документа о прохождении обучения и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в учреждении

7.8. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (дубликат свидетельства) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат), хранятся в личном деле выпускника

7.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение № 9).

8. Руководство профессиональным обучением

8.1. Общее руководство и контроль профессиональным обучением осуществляется руководителем Учреждения, а непосредственное руководство – начальником отдела обучения - курсы ГО.

8.2. Ответственные лица, из числа работников структурного образовательного подразделения – курсы ГО, осуществляют:

- прием документов и выдачу документов об окончании;
- оформление приказов, журналов, расписаний;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление протоколов, экзаменационных ведомостей;
- контроль за соблюдением слушателями Правил внутреннего распорядка.

8.3. Ответственные лица, из числа работников управления Учреждения, осуществляют:

- оформление договоров и контроль за своевременной оплатой профессионального обучения.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Приложение № 1

к Положению

об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР №

г. Ейск

Краснодарский край

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края номер 09962 от 2 июня 2021 года в лице начальника Соловых Алексея Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район № 208 от 16.05.2016 г., зарегистрированного УФНС России по Краснодарскому краю 24.05.2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и действующего на основании паспорта серия _____ № _____ выданного _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обучению Заказчика по программе _____

Форма проведения занятий: _____;

Объем курса _____;

Срок обучения с _____

Обучение проводится в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя согласно Спецификации (Приложение № 1).

1.2. По окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, Исполнитель обязуется выдать документ установленного образца (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

1.3. В случае, если Заказчик не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 3 настоящего договора.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя: Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 89, лит А.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Заказчика, Слушателя.

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.1.3. Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.

2.1.4. Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Зачислить в учебную группу Заказчика, выполнивших в установленном порядке правила приема на обучение.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.4. Предоставить Заказчику помещение в виде учебного класса, необходимые учебные материалы и оборудование для обучения.

2.2.5. Сообщить Заказчику обо всех изменениях в учебном расписании обучения.

2.2.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

2.2.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2.8. При выполнении своих обязанностей по Договору Исполнитель руководствуется законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.2.9. Всем «Слушателям», по окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, выдать документ установленного образца (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). В случае не сдачи итоговой аттестации Слушателю документ установленного образца не выдается, оплата не возвращается. В случае неявки на итоговую аттестацию, по уважительной причине, Слушатель имеет право пересдачи итоговой аттестации в другое время, по согласованию с Исполнителем.

2.2.10. По окончании выполнения работ предоставить Заказчику подписанный акт сдачи приемки выполненных работ и выставить счёт на оплату выполненных работ.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплатить «Исполнителю» стоимость обучения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Предоставить до начала занятий информацию об годе рождения, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании, и контактной информации (адрес места жительства, телефон), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя» и другим, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и несение дисциплинарной ответственности за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.4.2. Ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, а также другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Предъявлять требования, связанные с недостатками оказанных образовательных услуг, как по окончании срока оказания услуг, так и в процессе их оказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.4.6. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.7. Требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.

2.4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными правилами внутреннего учебного распорядка Исполнителя.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в период, указанный в п.1.1 настоящего договора составляет _____

3.2. Стоимость обучения НДС не облагается.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости услуг от суммы, указанной в договоре в течение 10 дней после подписания данного договора, если иной срок и порядок оплаты не определен сторонами договора.

3.4. Оплата образовательных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования Ейский район л/с 04183026310)
Номер казначейского счета	03100643000000011800
Единый казначейский счет (кор. счет)	40102810945370000010
Банк получателя	Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК	010349101
Код администратора дохода	90211301995050000130

4. Особые условия

4.1. «Заказчик», обязан строго выполнять все требования учебного распорядка и техники безопасности.

5. Основания изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.

По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора;

5.2.2. систематические и/или продолжительные пропуски занятий Слушателями без уважительных причин;

5.2.3. небрежное отношение Слушателя к имуществу и помещениям Исполнителя;

5.2.4. несоблюдение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего учебного распорядка и общепринятых норм поведения, установленных локальными актами Исполнителя;

5.2.5. в других случаях, предусмотренных законодательством.

Предупреждение о расторжении договора или уведомление о допущенном нарушении Слушателем, которое может привести к расторжению договора, вызванное каким-либо из вышеуказанных нарушений, может быть произведено Исполнителем путем подачи письменного уведомления за 3 дня до даты расторжения договора.

5.3. При досрочном расторжении договора Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за образовательные услуги за вычетом оказанных образовательных услуг и фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае лишения Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности, ликвидации или реорганизации, и в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях, Заказчик вправе потребовать расторжения договора, а Исполнитель в этом случае обязуется возместить все понесенные им убытки.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»
353691, Краснодарский край, г.Ейск ул.Коммунистическая,
89, лит. А.
ИНН 2306032483
КПП 230601001
р/с 40204810300000000014
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.КРАСНОДАР
БИК 040393000
л/с 902.12.051.0 в ФУ в Ейском районе
e-mail: eisk51@rambler.ru
тел. 86132-4-59-10

Начальник

А.А. Соловых

Приложение № 1

к договору № _____ от _____ г.

Спецификация

№ п\п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во, чел.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

Начальник

А.А. Соловых

М.П.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

М.М. Данилевич

Приложение № 2
к Положению

об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР №

г. Ейск
Краснодарский край

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края номер 09962 от 2 июня 2021 года, в лице начальника Соловых Алексея ААлександровича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район № 208 от 16.05.2016 г., зарегистрированного УФНС России по Краснодарскому краю 24.05.2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, действующего в лице _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обучению Заказчика по программе

Форма проведения занятий: _____;

Объем курса _____;

Срок обучения с _____

Обучение проводится в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя согласно Спецификации (Приложение № 1).

1.2. По окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, Исполнитель обязуется выдать документ установленного образца (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

1.3. В случае, если Заказчик не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 3 настоящего договора.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя: Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 89, лит А.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Заказчика, Слушателя.

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель

оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.1.6. Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.

2.1.7. Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.11. Зачислить в учебную группу Заказчика, выполнивших в установленном порядке правила приема на обучение.

2.2.12. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.13. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.14. Предоставить Заказчику помещение в виде учебного класса, необходимые учебные материалы и оборудование для обучения.

2.2.15. Сообщить Заказчику обо всех изменениях в учебном расписании обучения.

2.2.16. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

2.2.17. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2.18. При выполнении своих обязанностей по Договору Исполнитель руководствуется законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.2.19. Всем «Слушателям», по окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, выдать документ установленного образца (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). В случае не сдачи итоговой аттестации Слушателю документ установленного образца не выдается, оплата не возвращается. В случае неявки на итоговую аттестацию, по уважительной причине, Слушатель имеет право пересдачи итоговой аттестации в другое время, по согласованию с Исполнителем.

2.2.20. По окончании выполнения работ предоставить Заказчику подписанный акт сдачи приемки выполненных работ и выставить счёт на оплату выполненных работ.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплатить «Исполнителю» стоимость обучения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Предоставить до начала занятий информацию об годе рождения, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании, и контактной информации (адрес места жительства, телефон), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя» и другим, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и несение дисциплинарной ответственности за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.4.9. Ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, а также другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.4.10. Предъявлять требования, связанные с недостатками оказанных образовательных услуг, как по окончании срока оказания услуг, так и в процессе их оказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.4.11. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.12. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.4.13. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.14. Требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.

2.4.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными правилами внутреннего учебного распорядка Исполнителя.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в период, указанный в п.1.1 настоящего договора составляет _____.

3.2. Стоимость обучения НДС не облагается.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости услуг от суммы, указанной в договоре в течение 10 дней после подписания данного договора, если иной срок и порядок оплаты не определен сторонами договора.

3.4. Оплата образовательных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования Ейский район л/с 04183026310)
Номер казначейского счета	03100643000000011800
Единый казначейский счет (кор. счет)	40102810945370000010
Банк получателя	Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК	010349101
Код администратора дохода	90211301995050000130

4. Особые условия

4.1. «Заказчик», обязан строго выполнять все требования учебного распорядка и техники безопасности.

5. Основания изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.

По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора;

5.2.2. систематические и/или продолжительные пропуски занятий Слушателями без уважительных причин;

5.2.3. небрежное отношение Слушателя к имуществу и помещениям Исполнителя;

5.2.4. несоблюдение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего учебного распорядка и общепринятых норм поведения, установленных локальными актами Исполнителя;

5.2.5. в других случаях, предусмотренных законодательством.

Предупреждение о расторжении договора или уведомление о допущенном нарушении Слушателем, которое может привести к расторжению договора, вызванное каким-либо из вышеуказанных нарушений, может быть произведено Исполнителем путем подачи письменного уведомления за 3 дня до даты расторжения договора.

5.3. При досрочном расторжении договора Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за образовательные услуги за вычетом оказанных образовательных услуг и фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае лишения Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности, ликвидации или реорганизации, и в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях, Заказчик вправе потребовать расторжения договора, а Исполнитель в этом случае обязуется возместить все понесенные им убытки.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с

недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения» 353691, Краснодарский край, г.Ейск ул.Коммунистическая, 89, лит. А. ИНН 2306032483 КПП 230601001 р/с 40204810300000000014 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.КРАСНОДАР БИК 040393000 л/с 902.12.051.0 в ФУ в Ейском районе e-mail: eisk51@rambler.ru тел. 86132-4-59-10 Начальник _____ А.А. Соловых	
---	--

Приложение № 1

к договору № _____ от _____ г.

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во, чел.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

Начальник

_____ **А.А. Соловых**

М.П.

Список лиц, направляемых на обучение

по программе _____ ознакомл
енных с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом, правилами внутреннего
учебного распорядка, правами, обязанностями и ответственностью слушателей и иными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ф.И.О	Должность, контактная информация слушателя (адрес места жительства, телефон)	Подпись лица, направленного на обучение

Ответственный за обучение от Заказчика

_____ / _____ /

«Исполнитель»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

«Заказчик»

Начальник

А.А. Соловых

М.П.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

М.М. Данилевич

Телефон для связи _____

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

М.М. Данилевич

Приложение № 3
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Начальнику муниципального учреждения
муниципального образования Ейский
район
«Служба спасения»

от _____

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих _____
(название программы)
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

С правилами приема и отчисления, условиями оплаты и иными локальными актами, регулирующими образовательную деятельность в муниципальном учреждении муниципального образования Ейский район «Служба спасения», ознакомлен(а).

Согласен на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что действую свободно по своей воле.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Телефон для связи _____

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Приложение № 4
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Начальнику муниципального учреждения
муниципального образования Ейский
район
«Служба спасения»

от _____

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВКА

Прошу зачислить в число слушателей по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих _____

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
работников, данные которых указаны в таблице

№ п/п	Ф.И.О. работника	Образование	Должность/ профессия	Стаж работы

Оплату гарантируем.

Данные для заключения договора:

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ФИО руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

Действует на основании _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо

ФИО, должность _____

Телефоны для связи _____

Факс _____ Email _____

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ Г.

(дата)

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

 М.М. Данилевич

Приложение № 5
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

**Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

ЛИЧНАЯ КАРТА СЛУШАТЕЛЯ

*Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*

(наименование программы)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Место работы, должность _____
5. Место жительства _____
6. Контактный телефон _____

Прошу зачислить меня слушателем по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) _____ в объеме _____ часов.

(наименование программы)

с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, общими вопросами организации учебного процесса (цель, задачи и программа курса обучения, расписание занятий, режим питания), правилами приема и отчисления, условиями оплаты и иными локальными актами, регулирующими образовательную деятельность в муниципальном учреждении муниципального образования Ейский район «Служба спасения», ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что действую свободно по своей воле.

«___» _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

 М.М. Данилевич

Приложение № 6
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

**Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Экзаменационная ведомость
определения соответствия полученных знаний, умений и
навыков по основной программе профессионального
обучения – программе профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям _____**

« » _____ 20__ г.

г.Ейск

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель начальника

Члены комиссии:

Начальник курсов

Преподаватель

Преподаватель

Представитель работодателей, их объединений

Секретарь:

провела итоговую аттестацию слушателей в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

№ п п	Фамилия, имя, отчество	Результаты			Квалифика ционный экзамен	Примечание
		Практическая квалификацион ная работа		Проверка теоретичес ких знаний		
1	2	3	4	5	6	7

«Лица, сдавшие квалификационный экзамен» _____ (_____)

«Лица, не сдавшие квалификационный экзамен» _____ (_____)

Председатель комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

_____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Секретарь: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Приложение № 7
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

**Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

ПРОТОКОЛ

**заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе профессионального обучения – программе
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих _____**

« » _____ 20__ г.

г.Ейск

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: заместитель начальника

Члены комиссии:

Начальник курсов

Преподаватель

Преподаватель

Представитель работодателей, их объединений

Секретарь:

в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом Министерства образования и науки от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», рассмотрев результаты квалификационного экзамена нижеперечисленных слушателей учебной группы по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих _____, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты квалификационного экзамена нижеперечисленных слушателей:

№№	Фамилия, имя, отчество	Результаты сдачи квалификационного экзамена	
		Практическая квалификационная работа	Проверка теоретических знаний
1			

2. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, перечисленным в п.1, присвоить ____ разряд и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

3. Считать не сдавших квалификационный экзамен следующих слушателей

№№	Фамилия, имя, отчество
1	

Председатель комиссии: _____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

_____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

_____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

_____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

_____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

_____ / _____
ПодписьРасшифровка подписи

Секретарь:

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Приложение № 8
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Муниципальное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Муниципальное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана
Министерством образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Регистрационный № 09962 от 02.06.2021 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Документ о квалификации

Регистрационный номер

00 МС

Дата выдачи

Город
Ейск

серия МС № 00000

Настоящее свидетельство подтверждает, что

(Фамилия, имя, отчество)
освоил(а) программу профессионального обучения

Основную программу профессионального обучения -
(программу профессиональной подготовки)

(наименование программы профессионального обучения)

в объеме _____ академических часов.

Итоговая аттестация
(квалификационный экзамен)
пройдена с оценкой _____

Решением аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
присвоена квалификация _____

М.П. Начальник
Службы спасения
Ейского района

Соловых А.А.

Приложение № 9
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности при
реализации профессионального обучения
на курсах гражданской обороны
муниципального учреждения
муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, инициалы)
в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(лась) на
курсах ГО муниципального учреждения муниципального образования Ейский
район «Служба спасения» по основной программе профессионального обучения –
программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих в объеме _____ часов (количество часов)

(наименование программы)

Приказ о зачислении на обучение от «___» _____ 20__ г. № _____
Приказ об окончании обучения от «___» _____ 20__ г. № _____
Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Справка выдана для предъявления _____

Начальник учреждения

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись)

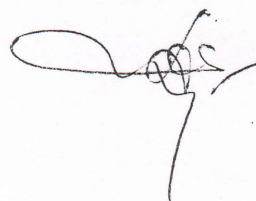
(инициалы, фамилия)

М.П.

Регистрационный № _____

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич